

Fiche réflexe BlueFiles : Transfert de données

Retrouvez toute la documentation éditeur consacrée à cet usage à cette adresse : <u>https://bluefiles.com/fr/support/categories/transfert</u>

Définition

Le transfert de données permet à un utilisateur de transférer/partager une communication, ou une pièce jointe à un (ou plusieurs de ses contacts), de manière sécurisée. Le destinataire de ces éléments accède aux données sécurisées en renseignant le mot de passe qui lui aura été fourni par l'émetteur ou en créant un compte utilisateur BlueFiles gratuit.

Le principe est simple, l'usager dispose d'une interface qui lui permet de transférer sa communication et/ou ses données à ses destinataires. Ces derniers accèdent à ces données via un lien sécurisé reçu par email.



Guide pas à pas

Contexte d'utilisation

Un utilisateur BlueFiles veut transmettre un fichier à un destinataire.

1	2
ars 💬 Portail de Santé PACA	Portail de santé PACA R Q ROR Decommendant ROR & Indispensables Communication & A Parcours & Coldaboratif Coordination Urgences & Gestion de crites Notre accompagnement Administration V
Se connecter	Azurez - Dese de Coordination Azurez - Res Roo Roordination Azurez - Mesagerie Industante Mesagerie Industante Mesagerie Industante Mesagerie Industante Mesagerie Industante Reseau social de santé PACA Réseau social de santé PACA
Identifiant / e-mail Mot de passe	Représentants des usagers Webconférence CDU (Commission Des Générateur de Usagera) Générateur de Usagera Générateur de usagera Commission des usagers Commission des usagers Commission des usagers Commission des usagers Commission Des Commission Des Générateur de guestionnaires Commission des usagers Commission Des C
Mot de passe oublik ? Se connecter	Alartis importantes Declari una anomali Aune Alartis de mises a jour de volution Alartis su d'elso soltis Alartis d'établissements Autres dietries
Connectez-vous au <u>Portail de santé PACA</u> .	Accédez au service BlueFiles.



Fiche réflexe BlueFiles : Transfert de données

3	The Envice dossier patient
	Utiliser un lien de partage commun 🌘
Augusta 10 Order un transfert	Ajouter un mot de passe supplémentaire
Blueries Creek on uniment Imaginary Imaginary	A B I U G Normal : A G Beniour
Bit Television for the eff All	C-joinf un dossier patient,
Colier un transfer	Cordialement,
Invalves Construction Construction	
© Einen mus	
Knass	
A Assistance Giuse en filter of an offense de sonte	
	1 fichier 70 p
AUVITAL INS FORMUS AUVITAL INS FORMUS	▲ AJOUTER DES FICHIERS ▲ AJOUTER UN DOSSIER
diamonda anna	RÉINITIALISER ANNULER OPTIONS AVANCÉES SUIVANT
Were state and a	Domalisson los différents champs
	Le titue du manage
Cliquez sur l'onglet « Créer un transfert » sur le	• Le titre du message
bandeau gauche.	Le message
	 Les pièces jointes
Apote on message non chilfré sur l'email de notification reço par ons destinataires (facultarit)	pouvez remplir directement le nom du destinaire dans rre de recherche. pouvez consulter l'annuaire en cliquant sur le bouton nuaire ».
Apouter des destinutaires E-mail.groupe A JOUTER ANNUARE Supersides total Compositions (Num des la propriation) (III) Compositions (Num des la propriation) (III) jdoe@less.fr Compositions (Num des la propriation) (IIII) Compositions (IIIII)	Z
Une fois ajoutés, les destinataires apparaissent dans le listing sur BlueFiles.	Ensure gives in est is proprietaire et es par consequent basjours autorited sur ses propres contenus.
	Une feis finalisé, cliquez sur le bouten « Enveyer »
	one fois finalise, cliquez sur le boulon « chvoyer ».

https://capsi.tech