

# Fiche réflexe

## BlueFiles : Dépôt de documents

Retrouvez toute la documentation éditeur consacrée à cet usage à cette adresse :

[https://bluefiles.com/fr/support/categories/page\\_depot](https://bluefiles.com/fr/support/categories/page_depot)



### Définition

La page de dépôt permet à un utilisateur de recevoir des contenus de la part de ses contacts, de manière sécurisée, sans que ceux-ci n'aient l'obligation de se créer un compte BlueFiles.

Le principe est simple, l'usager dispose d'un lien vers sa page de dépôt qu'il communique à ses contacts. Ces derniers accèdent à cette page pour y effectuer des envois à son attention.



### Guide pas à pas

#### Contexte d'utilisation

Un utilisateur extérieur qui ne possède pas Bluefiles, souhaite envoyer un fichier à un destinataire disposant de Bluefiles.

1



**Jérôme PERRICONE**  
Chef de projet Cybersécurité  
+33 6 61 30 26 57 - [jperricone@iess.fr](mailto:jperricone@iess.fr)  
145 chemin du Palyvestre - 83400 Hyères  
  [iess.fr](http://iess.fr)  
Page de dépôt sécurisée

Accédez au lien de page de dépôt du destinataire.

#### Où le trouver ?

- L'utilisateur vous a fait parvenir son lien de page de dépôt sécurisée.
- L'utilisateur peut également l'avoir mis en place dans sa signature de mail.

2



Jérôme Perricone  Français

 GIP Innovation e-Sante Sud

**BIENVENUE SUR MA PAGE DE DÉPÔT !**

Afin de déposer un contenu sur cette page de dépôt, vous devez obtenir un lien qui vous sera envoyé par e-mail. Ce lien aura une durée de validité de 15 min.

Vous acceptez que votre adresse e-mail soit communiquée au propriétaire de cette page de dépôt, qu'il pourra la conserver dans son annuaire de contacts, ainsi que les Conditions Générales de Service. [Consulter les conditions ici.](#)

Validez

Renseignez votre adresse mail et acceptez les conditions.

Cliquer ensuite sur le bouton « Valider ».



# Fiche réflexe

## BlueFiles : Dépôt de documents

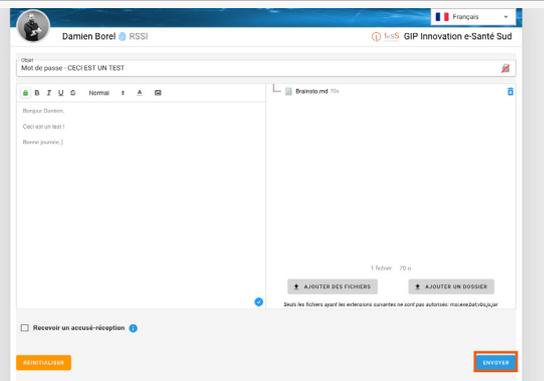
3



Une fois cette étape validée, BlueFiles transmet un mail qui contient le lien unique afin de déposer son fichier sur la page de dépôt.

Cliquer sur le bouton « **Déposer un contenu** ».

4

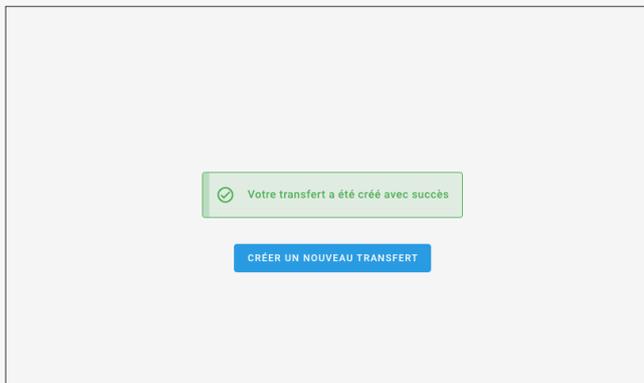


Vous pouvez remplir différents champs :

- Le titre du message
- Le message
- Les pièces jointes

Cliquez sur le bouton « **Envoyer** ».

5



Un message de confirmation s'affiche une fois le transfert effectué.