

PLACE NETTE

AVANT DE LEVER L'ANCRE



**En quittant mon espace de travail,
je mets en sécurité mes documents et
je ne laisse rien traîner
sur mon bureau !**

Gare à la fuite de données si vous laissez traîner un dossier patient imprimé ou une facture fournisseur sur votre bureau. Prenez également garde aux informations que vous notez sur des post-it ! Avec tous les efforts que vous faites pour sécuriser vos postes de travail et vos données numériques, il serait dommage de laisser traîner ces mêmes informations au format papier sur votre bureau ou en sortie d'imprimante.



CAPSI

Cellule d'Appui à la Protection des Systèmes d'Information