



Carte du navigateur CAPSI



Gestion de la continuité d'activité

SMCA – PCA – PRA

Mai 2021- Hyères



CAPSI

Cellule d'Appui à la Protection des Systèmes d'Information



Continuité d'activité ? Késako ?

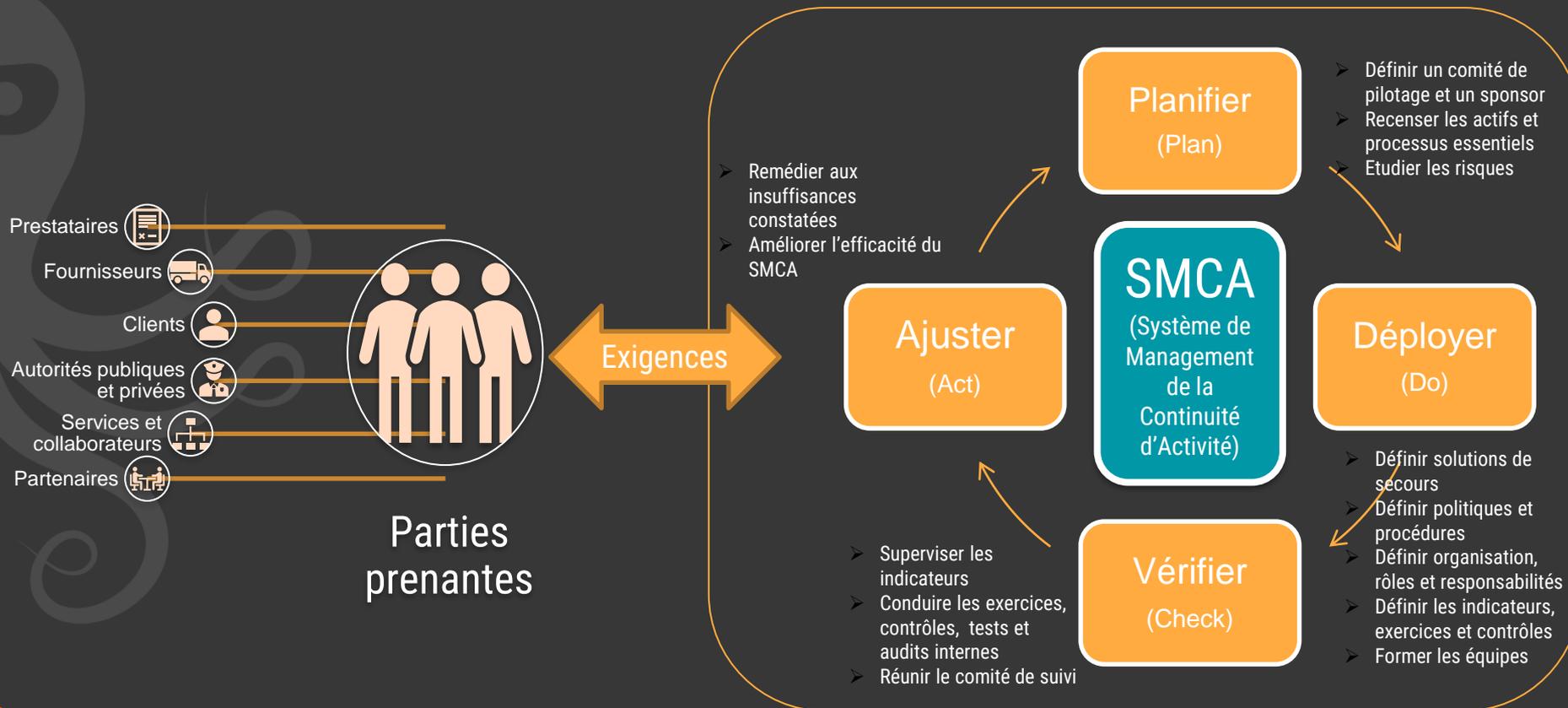
La gestion de la continuité d'activité est définie comme un « processus de management holistique qui identifie les menaces potentielles pour une organisation, ainsi que les impacts que ces menaces, si elles se concrétisent, peuvent avoir sur les opérations liées à l'activité de l'organisation, et qui fournit un cadre pour construire la résilience de l'organisation, avec une capacité de réponse efficace préservant les intérêts de ses principales parties prenantes, sa réputation, sa marque et ses activités productrices de valeurs » - *Définition de la norme ISO 22301 : 2012*

Le plan de continuité d'activité (PCA) est l'ensemble des mesures permettant à une organisation en cas d'évènement majeur perturbant gravement son fonctionnement normal :

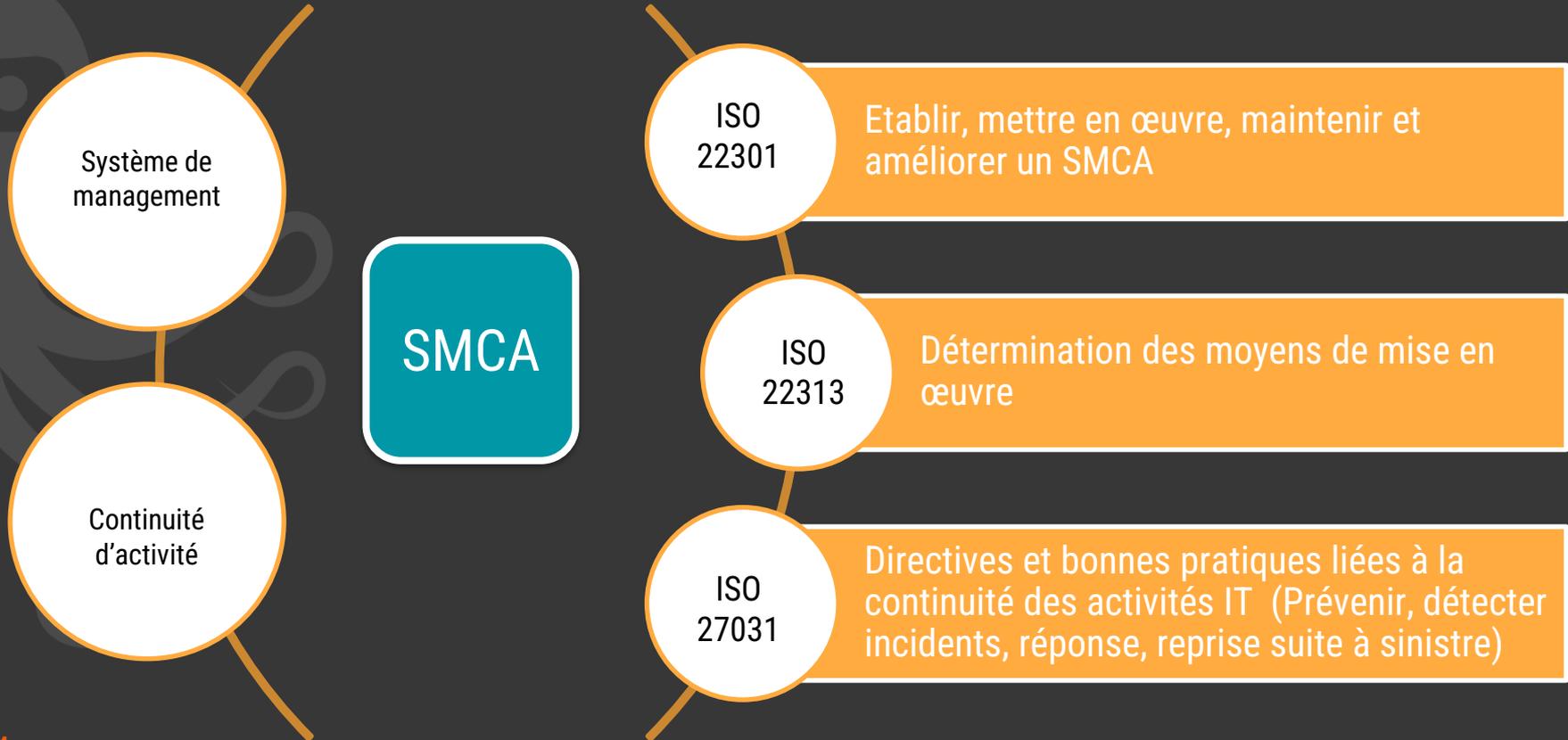


- d'organiser la poursuite de ses tâches opérationnelles ;
- d'assurer le maintien et la continuité de ses activités essentielles (y compris mode dégradé) ;
- de préparer la sortie de crise et la reprise planifiée de son activité.

La continuité d'activité : une démarche d'amélioration continue



Le SMCA : une démarche normalisée



Le SMCA : les principaux composants du dispositif

Système de Management de la Continuité d'Activité (SMCA)

Système
de
manage
ment

Plan de continuité d'activité (PCA)

Plan de
Continuité
informatique
(PCI) incluant
le Plan de
Secours
Informatique
(PSI)

Plan de
Gestion de
Crise (PGC)

Plan de
Reprise
d'Activité
(PRA)

Plan de
Continuité
Opérationnel
(PCO)

Plan de
Communication de Crise
(PCC)

Dispositif
assurantiel
et
contractuel



La construction du plan de continuité

Démarche d'élaboration d'un plan de continuité



01

ETAPE 1 :



Contexte et Besoins

ETAPE 1 : Planification de la démarche de continuité



Sponsor



Comité
de
piloteage



Métiers

Fixer le périmètre

- Géographique
- Fonctionnel

Identifier les ressources essentielles

- Processus clefs et activités critiques
- Cartographie des ressources vitales

Déterminer les attentes des parties prenantes

- Besoins de sécurité minimum indispensable
- Appétence au risque

Phase 1

Identification des risques

- Scénarios d'incidents
- Cartographie des risques

Analyse des risques

- Matrice des risques
- Hiérarchisation selon criticités

Traitement des risques

- Scénarii de remédiation
- Planification des actions

Phase 2

ETAPE 1 : Exemple de tableau de collecte des informations pour le PCI



| Activités | Tâches critiques | DMIA | Durée max. en mode dégradé | OMCA | PDMA | Contraintes |
|--|--|---|---|--|---|--|
| Admission d'un patient sous contrainte (psychiatrie) | Edition de certificats médico-légaux en temps réel. Obligation de saisie typographique légale | 4 heures (délai admissible avant envoi du certificat en préfecture et ARS) | 24 heures si traitement de texte disponible sur monoposte | Produire les documents médico-légaux en temps réel | N/A (certificat envoyé dès édition) | Disponibilité sous 4 heures d'un poste de travail équipé d'un traitement de texte. Rétablissement en 24 heures de la fonction d'édition de certificats médico-légaux |
| Prescription de médicaments | Prescription fournie en temps réel à la pharmacie pour dispensation | 4 heures (délai admissibles pour récupération des données à postériori) | 24 heures si procédure papier manuscrite | Prescriptions tracées par écrit à 100% | N/A (prescription envoyée en temps réel et rattrapage des données ultérieurement) | Rétablissement en 24 heures de la fonction de diffusion des prescriptions à la pharmacie. |
| Validation des prises de traitement au moment de la distribution | Vérification qu'il n'y a pas eu d'oubli de prise ou de redondance de prise (ex. somnifère donné deux fois) | 4 heures, soit l'espace entre deux prises de traitement (i.e. 1 prise en mode dégradé acceptable) | 24 heures si procédure papier manuscrite | Validation tracées à 100% | Aucune (les traces de validation doivent être disponibles) | La procédure dégradée papier contourne l'interdiction de recopie manuelle des ordonnances qui vise à éviter les erreurs de saisie. Elle ne doit pas perdurer au-delà de 24 heures. Rétablissement de la fonction validation en 24 heures. |
| | | | | | | |

Rappel :

- DMIA : Durée Maximale d'Interruption Acceptable (voir chap. 3.2) ;
- Durée maximale supportable de fonctionnement en mode dégradé (voir chap. 3.3) ;
- OMCA : Objectif Minimum de Continuité d'Activité (voir chap. 3.3) en mode dégradé ;
- PDMA : Perte de Données Maximale Admise (voir chap. 3.2), afin notamment de fixer les modalités de sauvegarde des données concernées en fonctionnement normal du SI.

02

ETAPE 2 :



Définir la stratégie de
continuité

ETAPE 2 : Stratégie de continuité



Sponsor



Comité de pilotage



Métiers

Objectifs de continuité

- Pour chaque activité essentielle

Construire les politiques de continuité

- Politique chapeau
- Procédures opérationnelles
- Modalités de déclenchement

Stratégie de réponse

- Réponse à incident
- Scénarii de remédiation

Organisation de la continuité

- Définir rôles et responsabilités
- Définir indicateurs
- Former les équipes

Solutions de réponse

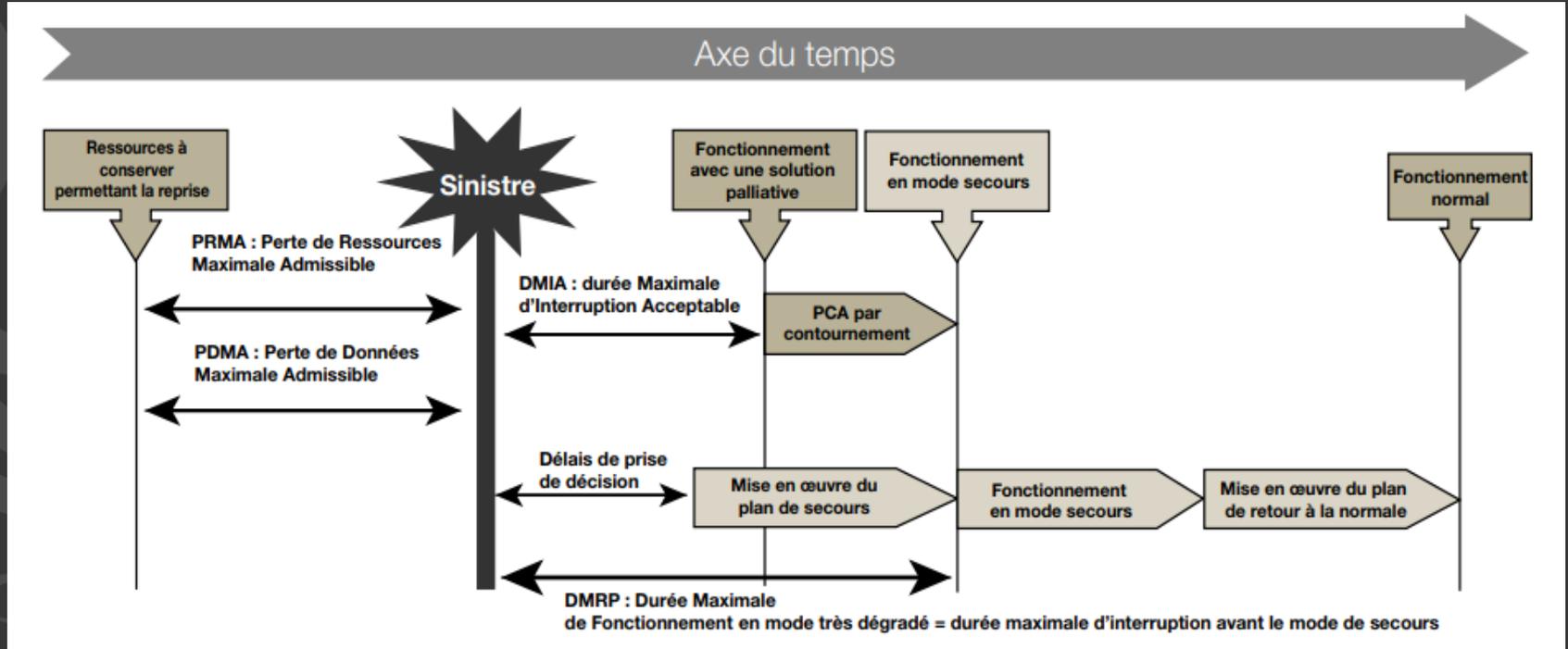
- Mode dégradé
- Ressources mobilisables

Evaluation de la politique de continuité

- Elaborer modalités de tests et exercices de Contrôles

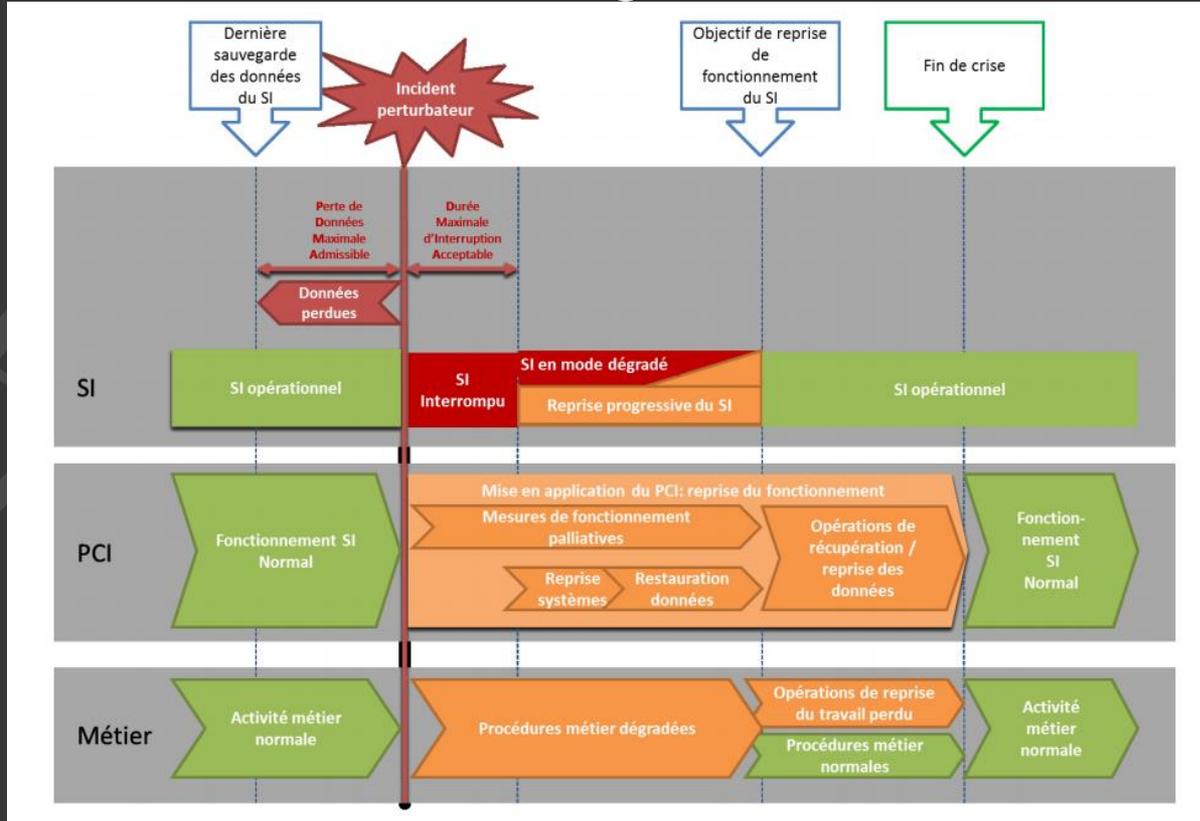


ETAPE 2 : Stratégie de continuité



Synoptique de mise en œuvre de la continuité

ETAPE 2 : Stratégie de continuité



Source : PGSSI-S : Guide PCI

03

ETAPE 3 :



Superviser la continuité

ETAPE 3 : Evaluation de la continuité



Sponsor



Comité
de
pilotage



Métiers

Superviser la continuité

- Indicateurs
- Suivi des incidents

Conduire les exercices de continuité

- Alertes, incidents
- Test périodiques du PCA et plans associés

Suivi de la continuité

- Comité de suivi
- Audits internes
- Amélioration continue du PCA

Objectif :

Faire vivre et maintenir en condition opérationnelle son plan de continuité d'activité



Pour aller plus loin :

Éléments d'information supplémentaires :

Club de la continuité d'activité ;

ANSSI, SGDSN ;

ENISA ;

CLUSIF

ANAP : [Elaboration du Plan de continuité informatique d'un GHT \(PCA et PRA\)](#)

IESF : [Plan de continuité d'activité](#)

SGDSN : [Guide pour réaliser un plan de continuité d'activité](#)

ANS : [Guide pratique Plan de Continuité Informatique](#)



LE PARTENAIRE NUMÉRIQUE DES ACTEURS DE SANTÉ



Nous contacter : Innovation e-Santé Sud – GRADeS PACA



capsi@ies-sud.fr



<https://capsi.tech>



Page LinkedIn : <https://www.linkedin.com/showcase/capsi-paca>

